

あと施工アンカー Web申込操作マニュアル

※ Web申込は、スマートフォンでもお申込みいただけますが、推奨しておりますパソコンでの操作マニュアルとしております。

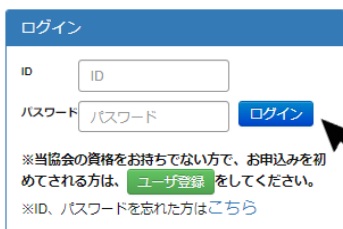


マイページについて	P.2
初めての方のユーザー登録について【マイページ作成】	P.3
すでに資格をお持ちの方のログインする方法について	P.4
個人による申込操作について	P.5～7
取りまとめ担当者による「まとめ申込」操作について	P.8～12
会員企業所属申請手続き－承認手続きについて	P.14
会員企業所属の方の申込操作について	P.15～16

Web申込に関する重要な注意事項

- マイページがすでにある方は二重登録をしないでください。マイページは一人に一つです。
- 会員企業様以外に、企業名でマイページを作成することは禁止しております。
- 「支払へ進む」ボタンをクリック後、支払期限が発生します。土日を含む3日以内にお支払いください。
- Web申込の方には、受講／受験票や受験結果は郵送いたしません。ご自身で印刷していただきます。

マイページについて



マイページとは

マイページとは、受講・受験申込をするのにあたり、申込者の基本情報を登録するページのことです。当協会の受講・受験申込は、申込システムを利用して行いますが、マイページから申込操作をしていただきます。

ご自身で設定していただいたログインIDとパスワードで、マイページにログインします。



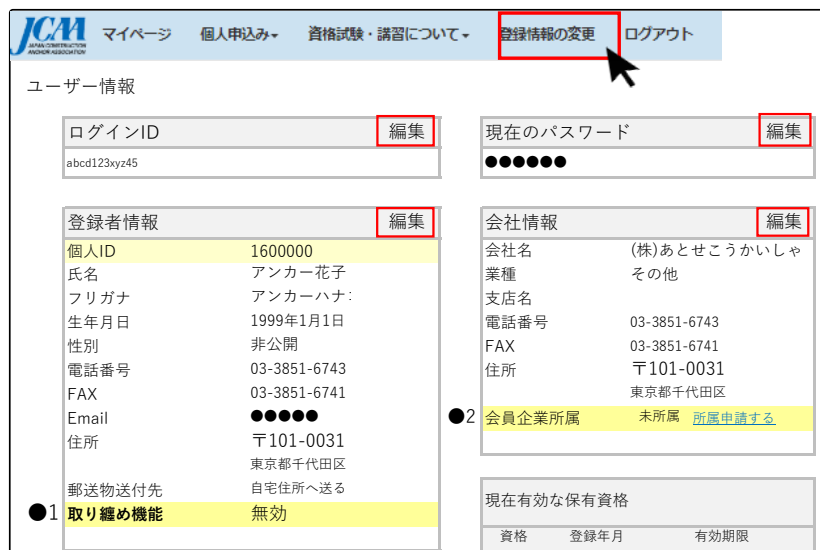
個人IDとは

ユーザー登録をして、マイページを作成しますと、自動採番される番号で、変更することのできない、ひとりに一つ付与されるID番号です。資格を取得した際、資格を表す登録番号になります。

マイページからは以下のことができます

- ・ 自宅住所や会社情報の変更
- ・ 各種 受講・受験申込
- ・ 申込期間内における受講・受験地変更
- ・ 受講票・受験票の印刷
- ・ 試験合格者の登録の申請（登録証申込）
- ・ 登録証再交付申込（写真がある方）
- ・ 登録資格の状況確認

※ マイページ作成後の氏名、フリガナ、生年月日の修正は変更届を記入して提出が必要です。



登録情報の変更

ログインIDやパスワードの変更や、会員企業所属者の所属申請手続きは、こちらから行います。

※ログインIDやパスワードは何度でもご自身で変更することができます。

●1 取り纏め機能

まとめ申込みをする際に、取りまとめ担当者につける機能です。ここを有効にすることで「まとめ申込」ができます。

●2 会員企業に所属の方が必要な操作です。

こちらから所属申請手続きを行います。

企業取りまとめ担当者が承認し、「会員企業」料金が適用となります。

【マイページの内容をもとに案内や通知を行います】

マイページに登録している各種情報に変更が生じた場合、30日以内にご自身でマイページにログインし変更修正をしてください。特にメールアドレスや携帯番号・ご住所は当協会と連絡を取る重要なツールとなります。

情報は常に最新としてください。情報が最新となっておらず、資格更新時に連絡がとれなくなった場合においては、自己責任となり、当協会は一切の責任を負いません。予めご了承ください。

各種お申込手続きをする際には、必ず、登録内容の確認をしてください。申込終了後は変更できない場合があります。

【マイページ作成の注意事項】

- * マイページに、受講・受験の履歴や、資格の登録をしていくことから、マイページは一人に一つを原則とします。複数、作成してしまった場合、上記履歴が確認できなくなるため、新規作成成分を削除する必要があります。お手数をお掛けしますが、当協会までお電話くださいますようお願い申し上げます。
- * 企業名・所属部署名等でマイページは作成しないでください。（会員企業を除く）

初めてのユーザー登録について【マイページ作成】

ユーザー登録 ログイン 申込

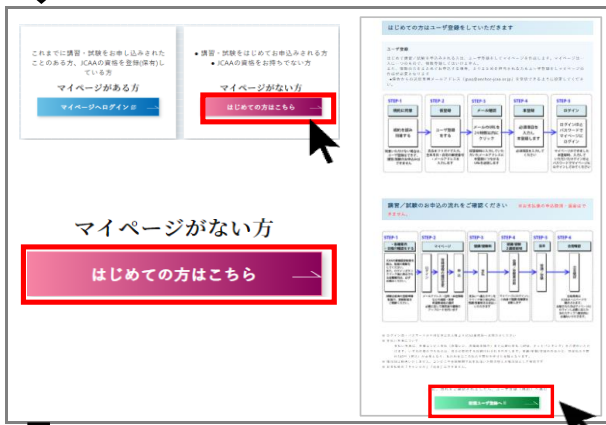


当協会の講習・資格試験のお申込みが初めての方のみこのページをお読みになり操作してください。

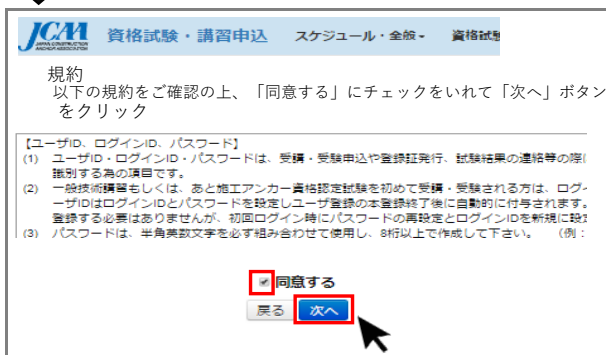
①



②



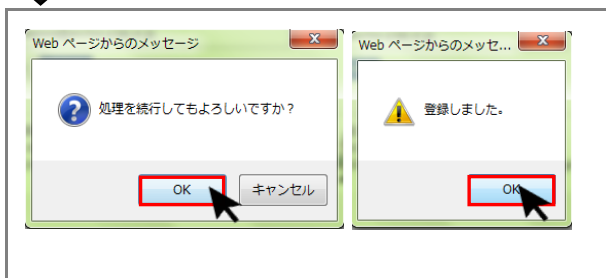
③



④

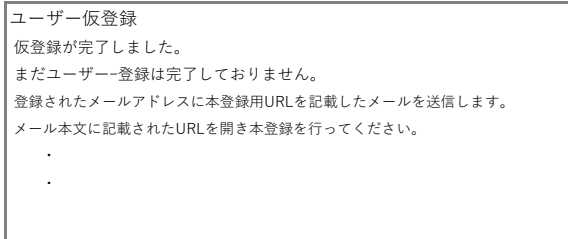


⑤

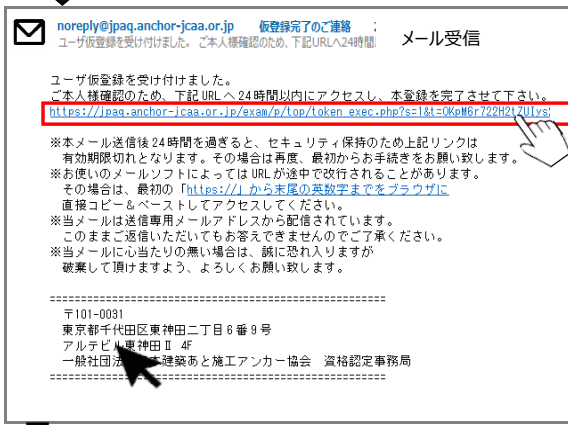


右上⑥へ

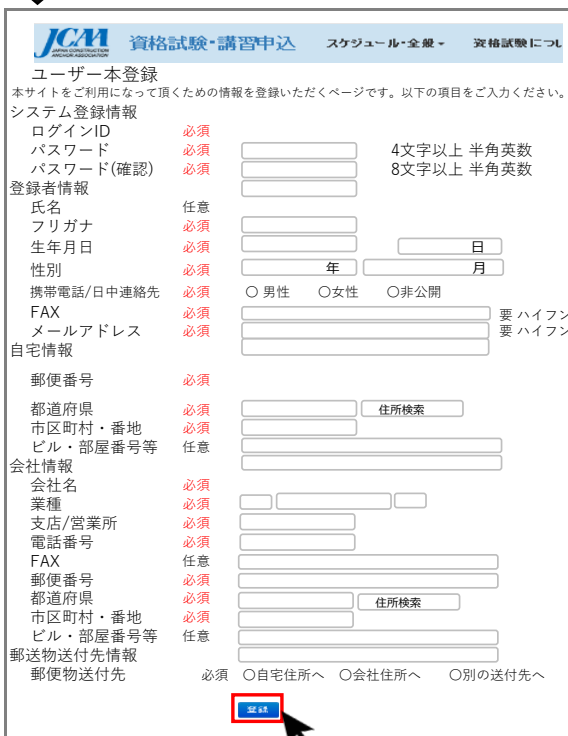
⑥



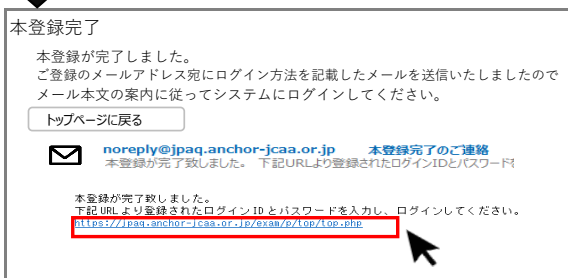
⑦



⑧



⑨



ログイン後の申込操作へ

すでに資格をお持ちの方のログイン方法について

ユーザ登録 ログイン 申込

当協会の資格をお持ちの方や、受講・受験をしたことのある方は、マイページにログインしてください

①



すでに資格をお持ちの方は、
ユーザ登録をしております。
マイページはすでにありますので、
ユーザ登録をしないでください。

資格をお持ちの方がマイページを複数作成されますと、資格登録状況が把握できず、場合によっては受験申込ができなくなります。
※二重登録をされた方は④の電話番号までご連絡ください。

②

ご自身で設定されたログインIDとパスワードでマイページにログインしてください。

ユーザ登録はしないこと

③

【パスワードの入力規制】

- * 8文字以上。
- * 半角英数字、半角記号が使用できます。
- * 変更後のパスワードには、現在のパスワードと同じ生年月日8桁は使用不可

2018年3月以降、はじめてログインする方は

ログインIDは、登録番号（登録証をざらんください）
パスワードは、西暦生年月日8桁を入力し、変更してください。

※すでにご自身で変更をされた方は、変更したログインID・パスワードでログインしてください。

【ログインIDの入力規則】

- * 4文字以上。半角英数字、ハイフン、アンダーバー、ピリオドが使用できます。

④

ご自身で設定されたログインIDとパスワードでマイページにログインしてください。

ログインできなかった場合は、ご本人様より、ご連絡ください。
個人情報の観点より、本人様以外には対応できません。

あと施工アンカー 講習・試験 受付係

電話番号：03-6808-4548 （平日9:00～17:00）

ログイン後の申込操作へ

マイページへログインします。

資格・講習マイ

ログイン

ID

パスワード

※当協会の資格をお持ちでない方で、お申込みを始めていただける方。
 をしてください。

※ID、パスワードを忘れた方は[こちら](#)

修正があれば、各項目「編集」ボタンより修正してください。
または、上部、「登録情報の変更」からも変更できます。
取りまとめ機能を有効にしたり、会員企業に所属申請するには
上部、「登録情報の変更」からとなります。

※マイページ作成後の氏名、フリガナ、生年月日の修正は
変更届を記入して提出が必要です。

ご希望の講習や試験の種類を選択してください。
申込期間外は「公開中の受付はありません」と表示されておりますが、受付期間になると試験や講習のボタンが表示されます。

公開中の講習・試験

一般技術講習
: 公開中の受付はありません。

筆記試験
: 公開中の受付はありません。

申込例：一般講習（初級）

※ イメージ図です。実際のスケジュールと異なる場合があります。

マイページ 個人申込み 資格試験・講習について 登録情報の変更 ログアウト

マイページ

最近のお申込

すべて表示

申込NO.	区分	種類	開催地	開催日	ステータス
0000964	第1種	筆記試験	北海道	2019/09/12	合格

種別

最近のお申込にある「1種実技申込」ボタンをクリックします。

ご希望会場の選択ボタンをクリックしてください。
各会場は定員があり、申込順で受付となります。
満席になった場合、その開催地は選択できません。
別の会場をご選択ください。

先着順に受付となりますので、締切前でも
残席が0の場合は、他の開催地を選択してください。

⑤ 講習・試験のお申込では顔写真データのアップロードが必要な場合があります。

注) 顔写真アップロードが不要な申込者は下記表をご覧ください。

申込時、以下の通り顔写真のアップロードが必要な場合と不要な場合があります。

受講・受験	必要	不要
一般講習	初級	上級 A・B
筆記試験	第1種・技術管理士	第2種
実技試験	特2種	第1種
更新講習	更新 A・B	実技試験免除対象者(義務講習)

写真編集ボタンをクリックし、事前に用意された顔写真のアップロードを行います。

※上記の表にて、顔写真アップロード不要な受講・受験申込者は⑧へお進みください

⑥

※前記の⑤表にて、顔写真アップロード不要な受講・受験申込者は⑧へお進みください

写真アップロードボタンをクリックし、先に取り込んでいた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

+ - ボタンで写真の大きさを変更できます。
矢印ボタンで中央にあわせてください

⑦

※前記の⑤表にて、顔写真アップロード不要な受講・受験申込者は⑧へお進みください

顔写真の確認をしてください。
正面向きであるか、鮮明であるか、大きく顔が写っているか、カラー写真か、髪・耳・あごがかけしていないか、無背景であるか、脱帽であるか証明写真としてふさわしいものであるか。

右下のOKボタンをクリックし写真を確定します。
注意) 当協会にて証明写真としてふさわしくないと判断した場合、差替え依頼のご連絡をいたします。

⑧

領収書の宛名を12文字以内の常用漢字でご入力ください。

12文字を超えた場合、または漢字の「旧字体」や「特殊文字」「環境依存文字」等をご使用された場合、次へお進みいただけなくなるか、エラー表示となります。

領収書は郵送いたしません。
コンビニや金融機関でお支払いされた際の控えが領収書としてお使いいただけるものですので大切に保管してください。

⑨

- ☒ 申込前に、「登録情報の変更」メニューから該当者の登録情報の必須項目を集めて最新の情報に編集した。
- ☒ 再ログインが必要なので、このマイページのログインIDとログインパスワードの控えを取った。
- ☒ 支払期限は、「支払へ進む」ボタンを押下後、3日以内で、入金後の「キャンセル」・「返金」が出来ないことを把握した。
- ☒ 入金後の「開催日」・「開催地」の変更は、申込期間内のみ該当者のマイページから変更できる。
- ☒ 申込時に貼り付けた顔写真は、間違いなく本人の顔写真であるか確認した。

戻る

途中保存

支払へ進む

上記確認事項をすべて、確認・同意のうえ、□にチェックをいれ、「支払へ進む」ボタンをクリックしてください。

⑩

⑪

支払方法選択画面

セブンイレブン以外のコンビニ選択

お支払い方法を選択します。
各種コンビニ払い
銀行払いとなります。

セブンイレブン
セブンイレブン

+お支払内容

重要なお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

お支払方法に関するお知らせ

【支払の注意】

「支払へ進む」ボタンクリック後、支払期限が発生します。3日以内(休日・祝日を含む)にお支払いを完了してください。3日を過ぎますと支払期限切れとなり、再操作が必要です。

※1 受講手数料(受験手数料)は申込手数料140円が加算された金額が表示されます。

※2 コンビニのATMはご利用いただけません。

【注意】

ゆうちょ銀行
支払について

2022年1月17日より、ゆうちょ銀行手数料改訂による値上げとなり、ゆうちょPay-easy(ペイジー)サービスの現金利用時は110円が加算となり、ゆうちょ銀行へお支払いいただくこととなりますのでご注意ください。この110円はゆうちょ銀行への支払となりますので、当協会から領収証を発行することは出来ません。また、他の銀行によっては手数料を値上げをする場合があります、その場合の取扱い、上記のゆうちょ銀行と同等となります。

【受講票印刷】

ならば

【受験票印刷】

お支払完了後、申込手続きは完了となります。受講票(受験票)印刷可能時期はメールで通知いたします。(受講・受験開催日の1~2週間前がメール送信時期の目安です)のでマイページに再ログインし、**受講票(受験票)をご自身で印刷してください。また、メールが届かない場合でも開催日前までにマイページにログインし、ご自身で受講票(受験票)を印刷してください。**

個人による申込操作はここで終了

【まとめ申込】とは

企業や部署に所属する社員の方々と、取りまとめてお申込する方法を「まとめ申込」といいます。実際に受講・受験をされる方はもちろん、受講・受験されない総務や人事、他、事務の方を「取りまとめ担当」とし、お申しいただくことができます。

この「まとめ申込」をする際には、取りまとめ担当及び実際に受講・受験をされる方々全員のマイページがあることが前提となります。取りまとめ担当のマイページに「取りまとめ」の権限を付け、実際の受講・受験される方の個人IDを紐づけし、受験手続を行います。



まとめ申込のメリット	まとめ申込のデメリット
<ul style="list-style-type: none"> ・ 払込手数料が140円ですむこと ・ 受講・受験者がお手続きをしなくて済む ・ 受講票（受験票）の印刷も取りまとめ担当者に任せられる など 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取りまとめ担当者が大変 ・ 会社を退職した場合、IDやパスワードがわからなくて更新できなくなる など

取りまとめ申込の注意点
<ul style="list-style-type: none"> ・ 取りまとめ担当名を「企業名」「部署名」等にすることはできません。 ・ 個人情報の取扱いには十分ご注意ください。 ・ 取りまとめ担当者と、受講者本人による二重申込をしないでください。 ・ ユーザー登録時、メールアドレスは共通のものをご使用いただいても構いませんが、資格試験合格後は受講受験者本人のスマートフォン等のメールアドレスに変更されることをおすすめいたします。共通のメールアドレスを利用された場合のトラブルに関して、当協会は一切の責任を負いません。

【受講・受験申込の前に】

* 取りまとめ担当者、受講・受験される方々は、当協会の資格はお持ちですか？ お持ちの場合はすでにユーザー登録はお済みであり、マイページがございます。マイページにログインをして個人IDをお調べください。

P2参照

* 取りまとめ担当者、受講・受験される方々が当協会の資格をお持ちではなく、はじめてのお申込みの場合、ユーザー登録をしてマイページを作成し、個人IDを取得する必要があります。ユーザー登録をしてください。（二重登録はしないようにしてください。）

P3参照

取りまとめ担当者、受講・受験される方々の個人IDをメモにおとりください。
（ログインIDではありませんのでご注意ください）



取りまとめ担当者のマイページにまとめ申込み機能をつける

①

【取りまとめご担当者様のマイページにログイン】

登録情報の変更をクリックします。

登録者情報の右上にある編集ボタンをクリックしてください。

②

取りまとめご担当者様のマイページに「取り纏め機能」を追加します。
有効ボタンをクリックして、最下部「変更」ボタンをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

登録者情報を更新しますか。

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

取り纏め機能を有効化しようとしています。取り纏め機能を有効化するためには、以下の規約に同意いただく必要があります。

規約

(1) 取り纏め申込に必要な登録もしくは受験者の情報は、受験もしくは受験の申込等を目的として、本人同意の上で適切な手段で取得する。

(2) 取得した情報は適切に管理し、目的以外のことに使用しない。

(3) 本人より情報の削除の申し出があった場合、もしくは取得した情報が不要となった場合は、速やかに取り纏め対象者から削除する。

利用規約に同意して取り纏め機能を利用しますか。

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

更新しました。

OK

③

右上TOPに戻るをクリックします。

受講・受験者を登録する

④

上記②の操作をすることで、メニューバーに「まとめ申込 (一般企業)」の新メニューが追加されました。

注意

今後、この申込み同様、筆記試験申込時などまとめ申込をされるときは、上記の「まとめ申込 (一般企業)」のボタンからとなります。

クリックして、「取り纏め対象者一覧」をクリックしてください。

受講・受験者を登録する

⑤

取り纏め対象者一覧

個人ID 氏名 フリガナ 保有資格 (有効期限)
第2種 特2種 第1種 技管 主任

対象者検索

個人ID 9900006
フリガナ アトセ ゴロウ
確認 対象者が存在します
対象者氏名 後施 五郎
閉じる 登録

Web ページからのメッセージ

本機能を用いてまとめ申込することについて、対象者の同意を得ていますか？
もし同意を得ていない場合は対象者の同意を得てから追加してください。

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

取り纏め対象者を追加しました。
☐ このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない OK

右上「取り纏め対象者追加」ボタンをクリックし、実際に受講・受験する方を登録していきます。

受講・受験する方の個人IDと氏名をフリガナで入力し右下の登録ボタンをクリック

注意）取りまとめ担当者も受講・受験申込をする場合は、上記の作業をしてください。

⑥

取り纏め対象者一覧

個人ID 氏名 フリガナ 保有資格 (有効期限)
第2種 特2種 第1種 技管 主任

9900006 後施 五郎 アトセ ゴロウ

取り纏め対象者追加

取り纏め対象者一覧に追記されているかの確認をしてください。

講習・試験の申込みをする

⑦

マイページ 個人申込み 申し込み (一般企業) 資格試験・講習について 登録

まとめ申込 (一般企業)

取り纏め対象者一覧
試験・講習
登録証発行

メニューバーの「まとめ申込」(一般企業)をクリックし、試験・講習 をクリックします。

⑧

マイページ 個人申込み 申し込み (一般企業) 資格試験・講習について 登録

講習・試験 申し込み (一般企業)

受講・受験者リスト
申込追加

「申込追加」ボタンから、講習・試験と、受講・受験者をリストに追加してください。

受講・受験リスト

1. 申込講習・試験選択
申し込み講習・試験を選択してください。

一般技術講習
初級

公開中の講習・試験

一般技術講習

初級

開催地 開催日 申込締切 残席/定員 申込

北海道 2020/6/28 2020/6/12 3 3 申込

北海道 (帯広) 2020/6/27 2020/6/12 3 3 申込

岩手 (滝沢) 2020/7/11 2020/6/26 3 3 申込

申込例：一般講習 (初級)

※ イメージ図です。実際のスケジュールと異なる場合があります。

申込追加ボタンをクリックし、ご希望の講習・試験ボタンをクリックします。

次に希望開催地の選択ボタンをクリックしてください。

講習・試験の申込みをする

⑨

講習・試験 まとめ申込（一般企業）

申込例：一般講習（初級）

2. 受講・受験者選択

とりまとめ対象者一覧を表示しています。
ご指定の講習・試験を受ける人を選択してください。

講習・試験名	区分	開催地	開催日	締切日	残席/定員
初級	一般技術講習	北海道	2022/6/26	2022/5/27	●●/●●

まとめ対象者を全員表示

まとめ対象者追加

	個人ID	フリガナ	氏名	保有資格（有効期限）				
				第2種	特2種	第1種	技管	主任
<input checked="" type="checkbox"/>	9900006	アトセゴロウ	後施五郎					

戻る 受講・受験者リストに追加

受講・受験者リストを作成していきます。
受講・受験対象者にチェックを入れ、下部にある、受講・受講者リストに追加ボタンをクリックしてください。

他の開催地や他の受講・試験を同時に申込する場合は、前頁⑧～⑨の作業を繰り返します。

⑩

※右記の表にて、顔写真アップロード不要な受講・受験申込者は⑧へお進みください

講習・試験 まとめ申込（一般企業）

受講・受験者リスト 申込情報入力

「申込追加」ボタンから、講習・試験と、受講・受験者をリストに追加してください。

個人ID	氏名	区分	講習・試験名	開催地	開催日	写真	添付	添付	取消
9900006	後施五郎	一般技術講習	初級	北海道	2021/6/27	登録			選択分を取消

申込例：一般講習（初級）

申込時、以下の通り顔写真のアップロードが必要な場合と不要な場合があります。

受講・受験	必要	不要
一般講習	初級	上級 A・B
筆記試験	第1種・技術管理士	第2種
実技試験	特2種	第1種
更新講習	更新 A・B	実技試験免除対象者(義務講習)

顔写真のアップロードを行う

顔写真

写真アップロード

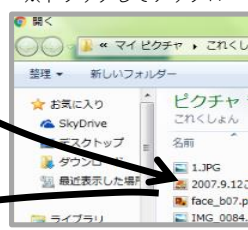
写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

※ドラッグしてアップロードはできません



顔写真

写真アップロード

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

写真アップロードボタンをクリックし、先にパソコンに保存していた顔写真データをダブルクリックして選択します。
※ドラッグしてアップロードはできません

+ - ボタンで写真の大きさを変更できます。

矢印ボタンで中央にあわせてください

顔写真の確認をしてください。

正面向きであるか、鮮明であるか、大きく顔が写っているか、カラー写真か、髪・耳・あごがかけしていないか、無背景であるか、脱帽であるか証明写真としてふさわしいものであるか確認します。

右下のOKボタンをクリックし写真を確定します。
注意）当協会にて証明写真としてふさわしくないと判断した場合、差替え依頼のご連絡をいたします。

⑪

領収書の宛名を**12文字以内の常用漢字**でご入力ください。
12文字を超えた場合、または漢字の「旧字体」や「特殊文字」「環境依存文字」等をご使用された場合、次へお進みいただけなくなるか、エラー表示となります。
領収書は郵送いたしません。
コンビニや金融機関でお支払いされた際の控えが領収書としてお使いいただけるものですので大切に保管してください。

⑫

申込の内容を確認し、下までスクロールし、確認事項の□にチェックをいれます。

- ☒ 申込前に、「登録情報の変更」メニューから該当者の登録情報の必須項目を集めて最新の情報に編集した。
- ☒ 再ログインが必要な為、このマイページのログインIDとログインパスワードの控えを取った。
- ☒ 支払期限は、「支払へ進む」ボタンを押下後、3日以内で、入金後の「キャンセル」・「返金」が出来ないことを把握した。
- ☒ 入金後の「開催日」・「開催地」の変更は、申込期間内のみ該当者のマイページから変更できる。
- ☒ 申込時に貼り付けた顔写真は、間違いなく本人の顔写真であるか確認した。

戻る

途中保存

支払へ進む

「支払へ進む」ボタンをクリック

⑬

⑭

支払方法と支払額の上限

銀行	ATM現金	10万円
	ATMキャッシュカード	100万円
	ネットバンキング（口座要）	各銀行への届出金額による
コンビニ	店頭レジ（現金のみ）	30万円
	店頭端末操作（現金のみ）	30万円

※1 受講・受講手数料に払込手数料140円が加算された金額が表示されます。
※2 コンビニのATMはご利用いただけません。

【支払の注意】

「支払へ進む」ボタンクリック後、支払期限が発生します。3日以内(休日・祝日を含む)にお支払いを完了してください。3日を過ぎますと支払期限切れとなり、再操作が必要です。
お支払完了後、申込手続きは完了となります。受講票（受験票）印刷可能時期はメールで通知します。

【注意】
ゆうちょ銀行
支払について

2022年1月17日より、ゆうちょ銀行手数料改訂による値上げとなり、ゆうちょPay-easy（ペイジー）サービスの現金利用時は110円が加算となり、ゆうちょ銀行へお支払いいただくこととなりますのでご注意ください。この110円はゆうちょ銀行への支払となりますので、当協会から領収証を発行することは出来ません。また他の銀行によっては手数料を値上げをする場合があります。その場合の取扱いは、上記のゆうちょ銀行と同等となります。

(受講・受験開催日の1～2週間前がメール送信時期の目安です)のでマイページに再ログインし、**受講票(受験票)をで印刷してください。**また、メールが届かない場合でも開催日前までにマイページにログインし、ご自身で受講票（受験票）を印刷してください。
※受講・受験申込者それぞれのマイページからも受講票（受験票）は印刷できます。）

取りまとめ担当者による「まとめ申込」操作はここで終了

以降は JCAA会員企業様の
操作方法となります。



会員企業所属申請手続き - 承認手続きについて

「会員」扱いとなる方について

会員企業に所属されている方が、個人のマイページより所属申請の手続きを行い、取りまとめ担当者より所属の承認を受けられた方で、マイページに「会員企業に所属」となっている方が「会員料金」の適用対象となります。

申込時点においてこの手続きをされなかった方は、受講・受験手数料は一般料金となり、認定資格登録証（以下、「登録証」という）発行時においても会員企業所属を示す「JCAA会員」の印字はされません。

一般料金を申込された後、会員企業所属であるご連絡をいただきましても、差額料金の返金いたしませんので、ご注意ください。

操作手順

① ログイン

ID

パスワード

※当協会の資格をお持ちでない方で、お申込みを初めてされる方は、[ユーザ登録](#)をしてください。

※ID、パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ご自身のマイページにログインします

② マイページ 個人申込み・資格試験・講習について・**登録情報の変更** ログアウト

個人ID: 2100001 氏名/フリガナ アンカーよしこ/アンカーヨシコ 変更

ログインID: 0338516743 生年月日/性別 2000.01.01/非公開

日中連絡先(携帯番号)/FAX 03-3851-6743

Eメールアドレス n-oosawa@anchor-jcaa.or.jp

自宅住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

会社名/支店名 (株)資格GET/本社

会社住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

郵便物送付先 自宅住所へ送付する

登録証申込時のアップロードされた写真等は、上記に表示されません。

③ 資格試験・講習について・登録情報の変更

会社情報

会社名 資格GET

業種 その他

支店名

電話番号 03-3851-6743

FAX

住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

会員企業所属 **未所属** [所属申請をする](#)

④ 会員企業所属申請

企業名

会員企業名を検索
(あいまい検索でも可)

⑤ 会員企業所属申請

企業名 **資格**

会社コード J0200

会社名 (株)資格GET

業種 建設業

ご自身の所属されている会員企業名をクリックし、所属申請ボタンをクリック。

⑥ jpaq.anchor-jcaa.or.jp の内容

所属申請を行いますか？

⑦ 会社情報

会社名 資格GET

業種 その他

支店名

電話番号 03-3851-6743

FAX

住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

会員企業所属 **所属申請中**

申請企業名 (株)資格GET

[所属申請中](#) [再申請を取り下げる](#)

"所属申請中"が表示されます。

ご自身からの所属申請作業はここまでとなります。
会員企業のとりまとめ担当者をご存じであれば、ご連絡してください。

(企業取りまとめ担当者へはメールで通知されます。)

⑧ マイページ **所属申請があります。**

申請情報

個人ID 2100001

氏名 アンカーよしこ

フリガナ アンカーヨシコ

生年月日 2000.01.01

性別 非公開

電話番号 03-3851-6743

FAX

住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

会社住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

郵便物送付先 自宅住所へ送付する

登録証申込時のアップロードされた写真等は、上記に表示されません。

【会員企業取りまとめ担当者 承認手続き】

- ・企業マイページまたは責任者のマイページにログインし、「**所属申請があります**」の赤字をクリックします。
- ・社員であるか確認し、「承認」または「否認」をクリックします。否認の場合は、否認理由を入力してください。
- ・承認された場合、申請者は社員として会員料金が適用となります。

⑨ マイページ TOP画面には「会員企業に所属」、登録情報の変更 会社情報には「会員企業所属」となりましたら、会員企業所属者となり、会員料金が適用されます。

マイページ

個人ID: 2100001 氏名/フリガナ アンカーよしこ/アンカーヨシコ 変更

ログインID: 0338516743 生年月日/性別 2000.01.01/非公開

日中連絡先(携帯番号)/FAX 03-3851-6743

Eメールアドレス n-oosawa@anchor-jcaa.or.jp

自宅住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

会社名/支店名 (株)資格GET/本社

会員企業に所属

業種 建設業

会社TEL/FAX 03-3851-6743

会社住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

郵便物送付先 自宅住所へ送付する

登録証申込時のアップロードされた写真等は、上記に表示されません。

会社情報

会社名 (株)資格GET

業種 建設業

支店名 本社

電話番号 03-3851-6743

FAX

住所 〒101-0031 東京都千代田区東神田

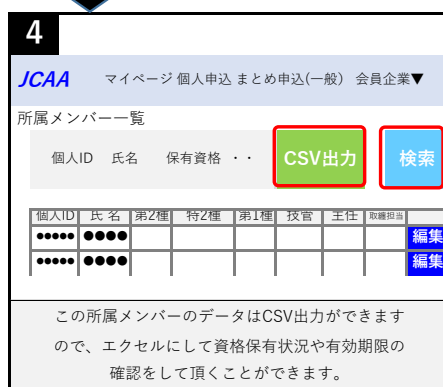
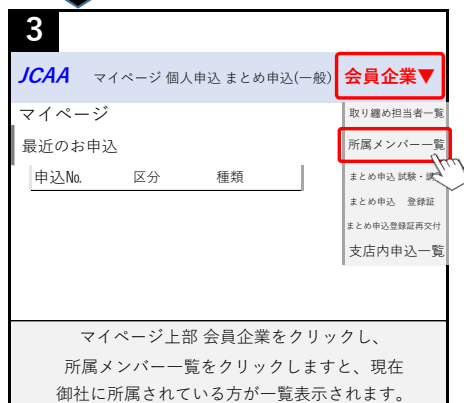
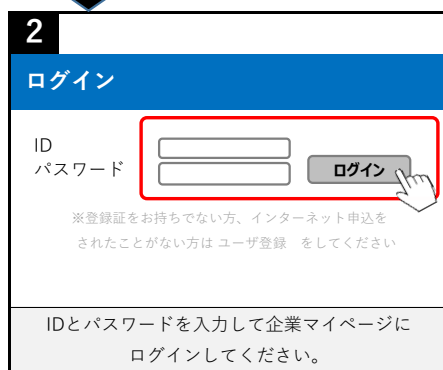
会員企業所属 **会員企業所属** [所属を解除する](#)

※【所属解除】

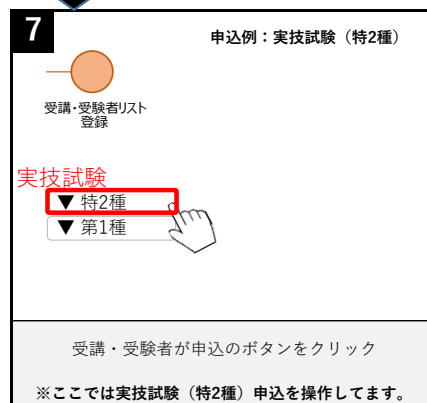
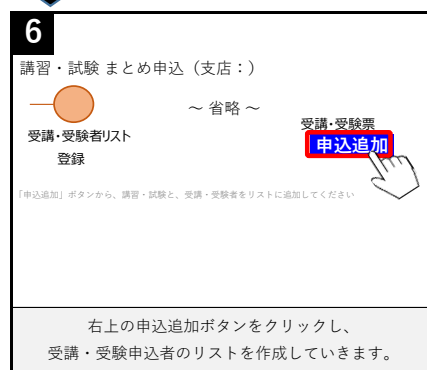
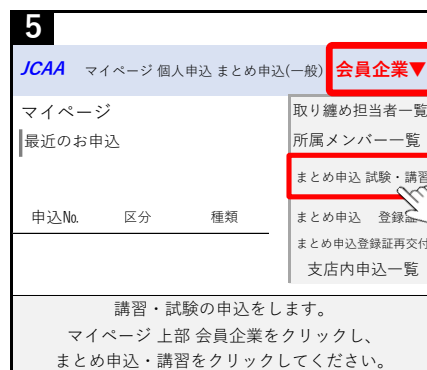
会員企業より退職される場合は、ご自身のマイページから「所属の解除」ができます。新しい会社名に修正して再交付手続きをしてください。

会員企業所属の方のログインも、一般の方と同様、JCAAホームページ右上「資格・講習マイページ」からログインします。
会員企業価格を適用するには、あらかじめ、P.13記載の「所属申請」「承認」手続きが必要です。

P13の会員企業所属承認手続きを経ず、一般価格で申込手続きをされた場合、新登録証に「JCAA会員」の表示はされません。
また、後日、半額返金はいたしませんのでご注意ください。 ※スマートフォンでも操作は可能です。



右上 5へ



次頁 9へ

9

受講・受験者リスト
登録

講習・試験名	区分	開催地	開催日	締切日	残席/定員
実技試験	特2種	北海道	2022/5/17	2022/4/21	●●●●

個人ID フリガナ 氏名 保有資格▼

個人ID	フリガナ	氏名	第2種	第1種
<input type="checkbox"/>	●●●●	●●●●	2027-3-31	
<input type="checkbox"/>	●●●●	●●●●	2027-3-31	

対象者のリストが表示されます。

10

受講・受験者リスト
登録

～ 省略 ～

<input type="checkbox"/>	個人ID	フリガナ	氏名	第2種	第1種
<input checked="" type="checkbox"/>	●●●●	●●●●	●●●●	2022-3-31	
<input type="checkbox"/>	●●●●	●●●●	●●●●	2022-3-31	

～ 省略 ～

戻る **受講・受験者リストに追加**

受講・受験票申込者にチェックを入れて、
ページ下部の「受講・受験者リスト」に
追加ボタンをクリック

11

受講・受験者リスト 申込情報入力 確認

個人ID 氏名 区分 講習・試験名 開催地 開催日 写真

●●●● ●●●● 実技試験 特2種 北海道 2027/02/21 **登録**

受講ならび受験者の顔写真の登録を行ってください。
**うっかり、受講・受験申込者の顔写真の取違えの
ないよう注意してアップロードしてください。**

12

写真のアップロード

写真のアップロード画面

右の+・左右上下ボタンで中央に配置し
右下のOKボタンをクリックし、写真の
アップロードを完了してください。

OK

右上 **13** へ

13

講習・試験 まとめ申込(支店:)

～ 省略 ～

受講・受験者リスト
登録

申込追加

受講・受験票印刷

受講・受験者の追加は、先ほど同様、申込追加
ボタンから。異なる種別の試験を同時にお申込
お申込することもできます。

14

～ 省略 ～

領収書の宛名

必須

戻る 申込を削除 **次へ**

領収書の宛名を入力してください。

15 確認画面

個人ID ●●●●
氏名 ●●●●
区分 実技試験
種類 特2種
開催地 北海道
開催日 5/14
受講料(消費税込) 23,500円

受講・受験料 合計(消費税込)
23,500円 (会員企業)

申込内容・顔写真・料金・領収書の宛名を
確認し、確認事項をよく読み、チェックボッ
クスにチェックをいれ、支払へお進みください。

これ以降は個人申込と同様になります。
P.7をご覧ください。